

C. Altre indicazioni e dichiarazioni

Il richiedente/La richiedente dichiara: (per favore barrare la rispettiva casella)

1.

- di essere consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite penalmente ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e che codesta Amministrazione effettuerà controlli, anche a campione, sulle dichiarazioni rese;
- di assumersi la responsabilità dal punto di vista fiscale di quanto di seguito indicato;
- ai fini dell'applicazione della ritenuta del 4% prevista dal secondo comma dell'art. 28 del D.P.R. n. 600 del 29.09.1973, il contributo di cui alla L.P. n. 11 del 14/12/1998, oggetto della richiesta a cui viene allegata la presente dichiarazione è da considerarsi come segue: ¹

Enti non commerciali
art. 73, comma 1, lett. c) del Dpr. 917/86

- L'ente beneficiario, pur non svolgendo attività commerciale in via esclusiva o principale, destina il contributo alla riduzione di oneri gestionali o alla copertura di disavanzi di gestione cui concorrono entrate derivanti da attività di natura commerciale produttive di reddito d'impresa ai sensi dell'art. 55 del D.P.R. n. 917/86; **(il contributo è soggetto a ritenuta).**
- Il contributo è destinato unicamente alla copertura di costi / spese o di disavanzi alla cui formazione concorrono solo entrate di carattere istituzionale non produttive di reddito d'impresa ai sensi dell'art. 55 del D.P.R. n. 917/86 ed il medesimo contributo è riconducibile all'attività istituzionale svolta non avente carattere commerciale ai fini fiscali;² **(il contributo non è soggetto a ritenuta).**
- L'ente beneficiario è una organizzazione di volontariato (OdV) di cui all'art. 32 e seg. del D.lgs. 117/2017 (organizzazione iscritta nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore - RUNTS) e il contributo è destinato allo svolgimento di attività istituzionali non commerciali **(il contributo non è soggetto a ritenuta).**
- L'ente beneficiario è una associazione di promozione sociale (APS) di cui all'art. 35 e seg. del D.lgs. 117/2017 (organizzazione iscritta nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore - RUNTS) e il contributo è destinato allo svolgimento di attività istituzionali non commerciali **(il contributo non è soggetto a ritenuta).**
- L'ente beneficiario è un Ente del Terzo Settore di cui all'art. 4 del D.lgs. 117/2017 (iscritto nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore - RUNTS) e il contributo è destinato allo svolgimento di attività istituzionali d'interesse generale non aventi carattere commerciale ai fini fiscali **(il contributo non è soggetto a ritenuta).**
- Il contributo è destinato all'acquisto e al riammodernamento di beni strumentali (immobilizzazioni materiali o immateriali); **(il contributo non è soggetto a ritenuta).**
- Il contributo viene dichiarato esente dalla ritenuta in virtù di un'espressa deroga ai sensi della legge ; ³ **(il contributo non è soggetto a ritenuta)**

¹ apporre una crocetta sul punto interessato in base alla condizione soggettiva dell'ente / impresa beneficiario;

² rif. art. 143, co. 1 D.P.R. 22.12.1986, n. 917: le entrate e i proventi derivano esclusivamente da contributi dei soci o degli Enti Pubblici e privati e comunque, anche nel caso in cui ci fossero entrate di altro genere di natura commerciale, queste ultime vengono gestite con contabilità separata rispetto a quella istituzionale a sostegno della quale si richiede il contributo (art. 144, co. 2 D.P.R. 917/86);

³ indicare gli estremi della disposizione normativa; in assenza dell'indicazione il contributo verrà assoggettato a ritenuta alla fonte. Il caso e l'illustrazione della fattispecie in questo punto può adattarsi anche a quello delle EX-ONLUS, a condizione che mantengano la veste di ente non commerciale, nella fase transitoria (fino al 31.03.2026) di possibile presentazione richiesta di iscrizione al RUNTS come Ente del terzo settore (ETS) ed anche successivamente ove rinuncino ad iscriversi al RUNTS come ETS o vi provvedano in ritardo rispetto al termine indicato;

Informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 4, Palazzo 3a, 39100 Bolzano, e-mail: direzione generale@provincia.bz.it
PEC: generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it

Responsabile della protezione dei dati (RPD): I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: e-mail: rpd@provincia.bz.it PEC: rpd_dsb@pec.prov.bz.it

Finalità del trattamento: I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base alla L.P. 11/1998. Preposto/a al trattamento dei dati è il Direttore/la Direttrice pro tempore del Dipartimento/Ripartizione 31 Agricoltura presso la sede dello/della stesso/a. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

Comunicazione e destinatari dei dati: i dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato: SIAN (*Sistema informativo agricolo nazionale*);

Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein), senza le adeguate garanzie previste al capo V del Regolamento. I destinatari dei dati di cui sopra svolgono la funzione di responsabile esterno del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento.

Trasferimenti di dati: Non si effettuano ulteriori trasferimenti dei dati.

Diffusione: Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

Durata: I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa.

Processo decisionale automatizzato: Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessato: In base alla normativa vigente l'interessato/a ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.

La richiesta è disponibile alla seguente pagina web:

<http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>

Rimedi: In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

Data

Firma e timbro

- la fotocopia di un documento di riconoscimento valido è allegata alla presente domanda
- la domanda è stata firmata digitalmente

La domanda e tutta la rispettiva documentazione deve essere scansionata in formato PDF/A e inviata al nostro indirizzo di posta elettronica certificata PEC: lamagr.bio@pec.prov.bz.it

D. Documentazione (per favore barrare la rispettiva casella)

<input type="checkbox"/>	Relazione dettagliata dell'attività svolta indicando il numero CUP
<input type="checkbox"/>	Distinta delle spese sostenute (fatture, note d'onorario, personale) indicando il numero CUP
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> fatture elettroniche (sia in formato XML che in formato di visualizzazione PDF) quietanzate (versamento bancario, estratto conto,)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> note di onorario quietanzate (versamento bancario, estratto conto)
<input type="checkbox"/>	Per il personale: registro ore (time sheet), cedolini con relative quietanze, modelli F24 con relative quietanze, elenco dei costi salariali mensili comprensivi di tutti gli oneri sociali "conto consuntivo"
<input type="checkbox"/>	ulteriore documentazione: <input type="text"/>

Versione: marzo 2026