



Dekret

Decreto

der Abteilungsdirektorin
des Abteilungsdirektors

della Direttrice di Ripartizione
del Direttore di Ripartizione

Nr.

N.

21245/2024

7.1 Amt für Aufsicht und Beratung - Ufficio Vigilanza e consulenza

Betreff:

Genehmigung der Ausschreibung zwecks
Erstellung der Rangordnung gemäß Artikel
163 des Regionalgesetzes vom 3. Mai
2018, Nr. 2 i.g.F.– Jahr 2025

Oggetto:

Approvazione del bando per la formazione
della graduatoria ai sensi dell'articolo 163
della legge regionale 3 maggio 2018, n. 2
n.t.v.– anno 2025

Es wird darauf hingewiesen, dass innerhalb von 60 Tagen bei der Autonomen Sektion des Regionalen Verwaltungsgerichts Bozen Rekurs gegen das vorliegende Dekret eingebracht werden kann.

Si fa presente che entro 60 giorni può essere presentato ricorso contro il presente decreto al Tribunale amministrativo regionale, Sezione autonoma di Bolzano.

DIE ABTEILUNGSDIREKTORIN – LA DIRETTRICE DI RIPARTIZIONE
Marion Markart

(mit digitaler Unterschrift unterzeichnet / sottoscritto con firma digitale)

Ausschreibung für die Erstellung der Rangordnung zur Erteilung der Aufträge zur Amtsführung und Vertretung von Sekretariatssitzen

In Durchführung des Dekretes der Abteilungsdirektorin Nr. 21245/2024 vom 21.11.2024 wird bekannt gegeben, dass die Landesrangordnung zur Erteilung von Aufträgen zur Amtsführung und Vertretung im Fall der Abwesenheit oder zeitweiligen Verhinderung des Gemeindesekretärs/der Gemeindesekretärin gemäß Artikel 163 des Regionalgesetzes vom 3. Mai 2018, Nr. 2 i.g.F. für das Jahr 2025 erstellt wird.

Die Rangordnung bleibt bis zur Erstellung der nächstfolgenden Rangordnung gültig.

Im Sinne des Artikels 163, Absatz 1, erster Teil, können die Aufträge zur Amtsführung oder Vertretung bei den Gemeinden in der Reihenfolge der entsprechenden Landesrangordnung jenen Personen erteilt werden, welche die von den zuständigen Organen des Staates oder von der Landesregierung von Trient bzw. Bozen gemäß den Bestimmungen laut Artikel 146 ausgestellte Bescheinigung über die Befähigung zur Ausübung der Obliegenheiten eines Gemeindesekretärs/einer Gemeindesekretärin besitzen.

Es wird darauf hingewiesen, dass die Aufträge im Sinne des Artikels 163 nicht erteilt werden können, wenn der Bewerber/ die Bewerberin zum Zeitpunkt der Auftragserteilung in einem unbefristeten Dienstverhältnis als Gemeindesekretär/ Gemeindesekretärin steht.

Das Gesuch um Eintragung in die Rangordnung ist auf stempelfreiem Papier abzufassen, vom den Interessierten Personen zu unterschreiben und innerhalb

30. Dezember 2024, 12:00 Uhr.

beim Amt für Aufsicht und Beratung der Autonomen Provinz Bozen, Abteilung 7 - Örtliche Körperschaften - Silvius Magnago Platz 1 - 39100 Bozen, einzureichen

oder über das eigene persönliche zertifizierte elektronische Postfach (PEC) an die Adresse des Amtes für Aufsicht und Beratung aufsichtsamt.ufficiovigilanza@pec.prov.bz.it

oder per Einschreiben zu übermitteln.

Bando per la formazione della graduatoria per il conferimento degli incarichi di reggenza e di supplenza delle sedi segretarili

In esecuzione del decreto della Direttrice di Ripartizione n° 21245/2024 del 21.11.2024 si rende noto che ai sensi dell'articolo 163 della legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 n.t.v. si provvede alla formazione della graduatoria provinciale per il conferimento di incarichi di reggenza e di supplenza in caso di assenza o di impedimento temporaneo del segretario/della segretaria comunale per l'anno 2025.

La graduatoria rimane valida fino alla formazione della prossima graduatoria.

Ai sensi dell'articolo 163, comma 1, prima parte, gli incarichi di reggenza o di supplenza presso i comuni possono essere conferiti a coloro che siano in possesso del certificato di abilitazione all'esercizio delle funzioni di segretario/segretaria comunale, rilasciato dai competenti organi statali o dalle giunte provinciali di Trento e di Bolzano a norma di quanto disposto dall'articolo 146, secondo l'ordine di apposita graduatoria provinciale.

Si precisa che gli incarichi ai sensi dell'art. 163 non possono essere conferiti a coloro che, al momento del conferimento dell'incarico, siano in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato quale segretario o segretaria comunale.

La domanda per l'inserimento nella graduatoria, stesa in carta libera e debitamente firmata dalle persone interessate, deve pervenire entro le

ore 12:00 del 30 dicembre 2024

all'Ufficio Vigilanza e Consulenza della Provincia Autonoma di Bolzano, Ripartizione 7 - Enti Locali, Piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano,

oppure essere inviata tramite la propria casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo dell'Ufficio Vigilanza e consulenza aufsichtsamt.ufficiovigilanza@pec.prov.bz.it

oppure tramite raccomandata.

Einsendungen per Einschreiben oder herkömmlicher E-Mail (an: aufsichtsamt@provinz.bz.it) haben nur Gültigkeit, falls dem Gesuch um Zulassung die Kopie eines gültigen Erkennungsausweises beigelegt wird.

Als fristgerecht eingereicht gelten auch Gesuche, die innerhalb dieser Frist als Einschreibesendungen abgeschickt werden. Es gilt der Stempel des Postamtes.

Gesuche, die verspätet eintreffen, werden nicht berücksichtigt.

Dem Ansuchen um Eintragung in die Rangordnung ist die Kopie eines Ausweises beizulegen.

Die Interessierten Personen müssen im Gesuch unter ihrer eigenen Verantwortung erklären:

- a) Namen und Vornamen;
- b) Geburtsdatum und Geburtsort;
- c) Besitz der italienischen Staatsbürgerschaft;
- d) Zweisprachigkeitsnachweis A;
- e) Genuss der bürgerlichen und politischen Rechte;
- f) die Position hinsichtlich der Wehrpflicht;
- g) die Gemeinde, in deren Wählerlisten sie eingetragen sind;
- h) nie strafrechtlich verurteilt worden zu sein und zwar in Bezug auf Strafverfahren, die die Aufnahme in den Dienst bei einer öffentlichen Verwaltung verhindern und kein Strafverfahren bzw. Verwaltungsverfahren zwecks Anwendung von Sicherheits- oder Vorbeugungsmaßnahmen anhängig zu haben;
- i) bei keiner öffentlichen Verwaltung des Dienstes enthoben oder vom Dienst entlassen worden zu sein;
- j) das digitale Domizil, an welche die Verwaltung eventuelle Mitteilungen zustellen kann.

Folgende Unterlagen müssen dem Ansuchen im Original oder in beglaubigter Kopie beigelegt werden **oder Ersatzerklärungen im Sinne des D.P.R. vom 28. Dezember 2000, Nr. 445** vorgelegt werden:

La modalità di trasmissione tramite raccomandata oppure posta elettronica ordinaria (indirizzata a: ufficio.vigilanza@provincia.bz.it) ha valore qualora sia allegata contestualmente la copia di un documento di riconoscimento valido.

Si considerano prodotte in tempo utile anche le domande spedite a mezzo raccomandata entro il termine di cui al precedente comma. Fa fede il timbro apposto dall'ufficio postale.

Non verranno prese in considerazione le domande giunte in ritardo.

È necessario allegare alla domanda di ammissione alla graduatoria la copia di un documento di riconoscimento.

Le persone interessate devono dichiarare nella domanda, sotto la loro personale responsabilità:

- a) nome e cognome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) il possesso della cittadinanza italiana;
- d) attestato di bilinguismo A;
- e) il godimento dei diritti civili e politici;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) il comune, ove sono iscritti nelle liste elettorali;
- h) di non aver mai riportato condanne penali in merito a condanne penali che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione e di non aver procedimenti penali o provvedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione in corso;
- i) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- j) il domicilio digitale al quale potranno essere fatte dall'amministrazione eventuali comunicazioni.

La seguente documentazione deve essere allegata in originale ovvero in copia autenticata o, **in alternativa, possono essere rese dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445**:



Sichtvermerke gemäß Art. 13 des LG Nr. 17/1993 über die fachliche, verwaltungsgemäße und buchhalterische Verantwortung

Visti ai sensi dell'art. 13 della L.P. 17/1993 sulla responsabilità tecnica, amministrativa e contabile

Die Abteilungsdirektorin
La Direttrice di Ripartizione

MARKART MARION

21/11/2024

Die Abteilungsdirektorin
La Direttrice di Ripartizione

MARKART MARION

21/11/2024

Es wird bestätigt, dass diese analoge Ausfertigung, bestehend - ohne diese Seite - aus 6 Seiten, mit dem digitalen Original identisch ist, das die Landesverwaltung nach den geltenden Bestimmungen erstellt, aufbewahrt, und mit digitalen Unterschriften versehen hat, deren Zertifikate auf folgende Personen lauten:
nome e cognome: Marion Markart

Si attesta che la presente copia analogica è conforme in tutte le sue parti al documento informatico originale da cui è tratta, costituito da 6 pagine, esclusa la presente. Il documento originale, predisposto e conservato a norma di legge presso l'Amministrazione provinciale, è stato sottoscritto con firme digitali, i cui certificati sono intestati a:
nome e cognome: Marion Markart

Die Landesverwaltung hat bei der Entgegennahme des digitalen Dokuments die Gültigkeit der Zertifikate überprüft und sie im Sinne der geltenden Bestimmungen aufbewahrt.

L'Amministrazione provinciale ha verificato in sede di acquisizione del documento digitale la validità dei certificati qualificati di sottoscrizione e li ha conservati a norma di legge.

Ausstellungsdatum

Data di emanazione

21/11/2024

Diese Ausfertigung entspricht dem Original

Per copia conforme all'originale

Datum/Unterschrift

Data/firma