

Aufstellung der vorgelegten Ausgabenbelege für Abdeckung Beitrag Jahr _____

(Beispiel)

Personalspesen

1) Gehälter

a): zusammenfassende Übersicht des Wirtschaftsberaters oder der Person, welche die Lohnstreifen ausarbeitet

Nr.	Beschreibung	Zeitraum	Gesamte Jahreskosten
1	Name des Angestellten	Jahr	
2	Name des Angestellten	Jahr	
3	Name des Angestellten	Jahr	
gesamt			

oder

b): zusammenfassende Übersicht oder Lohnstreifen

Name des Angestellten

Nr.	Beschreibung	Zeitraum	Betrag
1	Nettolohn	Monat oder Jahr	
2	eingezahlte IRPEF	Monat oder Jahr	
3	eingezahlte INPS	Monat oder Jahr	
4	andere Kosten	Monat oder Jahr	
gesamt			

2) Selbständige Arbeit

Nr.	Begünstigter	Art Dok. + Beschreibung	Nr.+Datum	Betrag
4	Name	Rechn. Bilanzerstellung		
5	Name	Honorar für Beratung		
gesamt				

3) Spesenrückvergütung Freiwillige

Nr.	Begünstigter	Art Dok. + Beschreibung	Nr.+Datum	Betrag
6	Name	Spesenvergütungsnote		
7	Name	Spesenvergütungsnote		
gesamt				

Gesamt Personalspesen

Verwaltungsspesen

1) Miete

Nr.	Begünstigter	Art Dok. + Beschreibung	Nr.+Datum	Betrag	
8	Name	Rechnung Miete Monat			
9	Name	Kontoauszug Monat			
				gesamt	

2) Telefon

Nr.	Begünstigter	Art Dok. + Beschreibung	Nr.+Datum	Betrag	
10	Name	Rechnung Zeitraum			
11	Name				
				gesamt	

Gesamt Verwaltungsspesen

Eigeninitiativen

1) Weiterbildungskurs

Nr.	Begünstigter	Art Dok. + Beschreibung	Nr.+Datum	Betrag	
12	Name	Rechnung Unterk./Vpfl.			
13	Name	Honorar Begleiter			
				gesamt	

Gesamt Eigeninitiativen

Gesamtbetrag

(Ort und Datum)

(digitale Unterschrift oder leserliche Unterschrift
des/der gesetzlichen Vertreters/in und Stempel der Körperschaft)

N.B. Die Aufstellung der Ausgaben ist auf Briefpapier der Körperschaft abzufassen.

Ist die MwSt nicht abziehbar, ist der Betrag mit der MwSt zu Lasten der Körperschaft anzugeben.

Ist die MwSt teilweise abziehbar, ist der Betrag mit der MwSt zu Lasten der Körperschaft anzugeben Ist die MwSt vollständig abziehbar, ist als Betrag die Steuergrundlage anzugeben.