

- di non essere residente in Provincia di Bolzano e di produrre, **in originale e in busta chiusa**, il certificato di appartenenza o aggregazione linguistica ai sensi del D.P.R. 752/1976 e ss. mm. ii. **in sede di colloquio per la nomina**;
- di essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
- laurea conseguita secondo il vecchio ordinamento
 - laurea specialistica/ magistrale
 - titolo di master universitario di primo livello
 - altro
 - titolo di studio estero (**riconosciuto*)

conseguito presso l'università di

facoltà

voto finale

L'equipollenza del titolo di studio estero è avvenuta mediante provvedimento (p.es. decreto/delibera) n. anno

--	--	--	--

.

** I titoli accademici rilasciati all'estero saranno considerati utili ai fini della partecipazione alla presente selezione ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.*

Per maggiori informazioni sul riconoscimento dei titoli di studio esteri chiamare il n. tel. 0471-418140 oppure inviare una E-mail a pfc.san@provincia.bz.it

Formazione manageriale

- di aver conseguito la formazione manageriale in ambito sanitario ai sensi della vigente normativa;
- di aver conseguito all'estero la formazione manageriale, riconosciuta dalla competente commissione provinciale (articolo 46/ter della Legge provinciale 5 marzo 2001, n. 7 e ss.mm.);
- di produrre l'attestato di formazione manageriale entro 18 mesi dalla presentazione della domanda di iscrizione.

Esperienza professionale come dirigente

- di aver svolto almeno cinque anni di servizio effettivo, negli ultimi dieci anni, anche non continuativi, nel settore pubblico o privato in qualità di dirigente con comprovata esperienza nel settore sanitario con autonomia gestionale diretta e responsabilità delle risorse umane e finanziarie; **oppure:**
- di aver svolto almeno sette anni di servizio effettivo nel settore pubblico o privato in qualità di dirigente con comprovata esperienza in altri settori con autonomia gestionale diretta e responsabilità delle risorse umane e finanziarie.

Dichiaro inoltre

- che non sussiste alcuna causa di esclusione di cui all'articolo 3, comma 11, del D. Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e ss. mm.;
- di essere in possesso dei requisiti di integrità di cui alla lettera c) del comma 1 dell'articolo 2 del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 6 agosto 2020, e ss.mm.;
- di non trovarsi in una causa di incompatibilità/inconferibilità di cui agli artt. 3, 5, 8, 10 e 14 del D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39.

Solo per le/i non residenti in Provincia di Bolzano

chiedo di voler usufruire del diritto di cui all'art. 2 del DPP 30 marzo 2017, n. 10 e ss.mm. e di essere sentito in sede di colloquio dopo le ore 12:00.

Verifica d'ufficio dei dati (LP n. 17/1993 e ss.mm.)

Le candidate/i candidati che sono dipendenti di enti pubblici diversi dall'Amministrazione provinciale e dall'Azienda sanitaria dell'Alto Adige, qualora non alleghino la documentazione di cui sopra, devono indicare gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni richieste:

Denominazione dell'ente pubblico

Tel./Cell. E-Mail

Indirizzo

per eventuali comunicazioni (se diverso da quello di residenza):

CAP Luogo (prov.) Stato

via n.

Indirizzo PEC

Richiedo che le comunicazioni inerenti alla mia domanda avvengano esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC).

Indirizzo PEC:

L'imposta di bollo viene assolta (in misura delle attuali disposizioni)

a mezzo contrassegno telematico con codice numerico (codice di 14 cifre rilevabile sulla marca

codice numerico data emissione

Il relativo contrassegno viene utilizzato esclusivamente per il presente documento e verrà conservato per 3 anni ai sensi dell'art. 37 del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642 e ss.mm..

Consegna della domanda

La domanda può essere presentata via PEC oppure personalmente.

.....
Data

.....
firma della richiedente/del richiedente

Allegati

- Curriculum vitae secondo il „modello Europass“;
- Relazione in forma libera sulle esperienze dirigenziali quinquennali (nell'arco degli ultimi dieci anni) o dei sette anni con indicazione dei singoli periodi;
- Copia delle valutazioni delle competenze dirigenziali dei cinque anni (nell'arco degli ultimi dieci anni) o sette anni;
- Dichiarazione sostitutiva relativa al numero dei dipendenti alle dirette dipendenze direttamente gestito nei cinque anni (nell'arco degli ultimi dieci anni) o sette anni;
- Dichiarazione sostitutiva relativa al budget direttamente gestito nei cinque anni (nell'arco degli ultimi dieci anni) o sette anni;
- Dichiarazione sostitutiva relativa a tutte le attività formative pertinenti, distinguendo tra livello internazionale, nazionale e locale e indicando il giorno e l'orario (min. 7h/giorno)
- Dichiarazione di appartenenza o aggregazione al gruppo linguistico, ai sensi del D.P.R. 26 luglio 1976, n. 752 e ss.mm., di cui all'articolo 5 del bando (*La certificazione, **di data non anteriore a 6 mesi, in busta chiusa**, dovrà essere consegnata presso l'Ufficio Personale, formazione e contributi in ambito sanitario o in alternativa presentata in sede di colloquio*).
- Copia fronte-retro di un documento di riconoscimento in corso di validità (*qualora la domanda e gli allegati non vengano firmati digitalmente*);

Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 4, Palazzo 3a, 39100 Bolzano, E-Mail: direzionegenerale@provincia.bz.it; PEC: generaldirektion.direzionegenerale@pec.prov.bz.it.

Responsabile della protezione dei dati (RPD): I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: Provincia autonoma di Bolzano, Palazzo 1, Ufficio organizzazione, Piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano; E-Mail: rpd@provincia.bz.it; PEC: rpd_dsb@pec.prov.bz.it

Finalità del trattamento: I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base alla legge provinciale 21 aprile 2017, n. 3. Preposto/a al trattamento dei dati è la Direttrice pro tempore dell'Ufficio Personale, formazione e contributi in ambito sanitario della Ripartizione Salute presso la sede della stessa. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo *svolgimento* dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

Comunicazione e destinatari dei dati: I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato: Azienda Sanitaria. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein).

Trasferimenti di dati: Non saranno trasmessi dati personali in Paesi extra UE.

Diffusione: Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

Durata: I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa.

Processo decisionale automatizzato: Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessato: In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico. La [richiesta](#) è disponibile alla pagina web dell'Amministrazione provinciale.

Rimedi: In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

Ho preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Data

.....

Firma

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss. mm. ii, la presente domanda è stata:
(barrare una delle due caselle)

sottoscritta, previa identificazione del/della richiedente, in presenza del/della dipendente addetto/a

Riservato all'Ufficio – Identificazione dell'istante	
Nome	Cognome
Documento (tipo)	N.
Rilasciato il	da

(indicare in stampatello il nome del/la funzionario/a addetto/a)

(firma del/la funzionario/a addetto/a)

sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità (fronte e retro) in corso di validità del/della sottoscrittore/sottoscrittrice.