

protocollo

Alla
Provincia Autonoma di Bolzano
Ripartizione 31 - Agricoltura
Ufficio Edilizia Rurale
 Via Brennero 6
 39100 BOLZANO

Tel. 0471/415152
www.provincia.bz.it/agricoltura

Richiesta di iscrizione nell'elenco provinciale dell'agricoltura sociale
Legge provinciale 22 giugno 2018, n. 8

A. Richiedente

Cognome		Nome	
nato/a il		a	
residente nel Comune di		CAP	
frazione/via		n.	
nome impresa			
tel./cell.		E-Mail cert. (PEC)	
codice fiscale			
in qualità di: <i>(per favore barrare la rispettiva casella)</i>			
☐ proprietario/a	☐ comproprietario/a	☐ affittuario/a	☐ rappresent. legale ☐
dell'impresa agricola, della cooperativa, ecc.			
con sede a			
<i>(da indicare solo se diversa dalla residenza)</i>			
Partita IVA <i>(solo persone giuridiche)</i>			

richiede il riconoscimento di operatore dell'agricoltura sociale ai sensi dell'art. 4, comma 1 e l'iscrizione nell'elenco provinciale ai sensi dell'articolo 2 della legge provinciale 22 giugno 2018, n. 8.

B. Attività:

Prestazioni e attività sociali e di servizio per le comunità locali e scuole, Articolo 4, comma 1, lettera b della legge provinciale 22 giugno 2018, n. 8

- | | |
|--------------------------|---|
| ☐ | assistenza domiciliare all'infanzia al maso; |
| ☐ | “Vivere insieme la quotidianità” (servizio per persone anziane); |
| ☐ | „Vivere insieme la quotidianità“ (servizio per persone con disabilità, malattia psichica o dipendenza patologica); |
| ☐ | “Pasto nel vicinato” (in collegamento con l'attività di “Hofschank” o “party-service” ai sensi dell'articolo 2, comma 3, punto b della Legge provinciale 19 settembre 2008, n. 7) |

Progetti finalizzati all'educazione ambientale e alimentare, alla salvaguardia della biodiversità nonché alla diffusione della conoscenza del territorio, articolo 4, comma 1, lettera d della Legge provinciale 22 giugno 2018, n. 8



Fattoria didattica (esclusivamente per aziende che già esercitano questa attività ai sensi dell'articolo 2, comma 3, lettera d della Legge provinciale 19 settembre 2008, n. 7)

C. Altre indicazioni e dichiarazioni:

Il/la richiedente dichiara: (barrare la rispettiva casella e compilare i campi richiesti):



di essere una *microimpresa oppure un'impresa* piccola o media attiva nella produzione agricola primaria*, iscritta nell'anagrafe provinciale degli imprenditori agricoli (APIA), (*Impresa che occupa meno di 250 persone, il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di euro e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di euro.)



di essere rappresentante legale di una cooperativa sociale ai sensi dell'articolo 3, commi 2 e 3 della legge provinciale 22 giugno 2018, n. 8



Solo per l'attività „Pasto nel vicinato“:

che nell'azienda si trovano i seguenti edifici usati per l'esercizio dell'attività:

Abitazione: numero degli appartamenti

Edifici aziendali: per UBA

con una superficie totale di: m²



Solo per aziende agricole individuali

che nella sede dell'azienda vengono esercitate le seguenti attività agrituristiche:

☐ fattoria didattica

☐ attività di Hofschank

☐ attività di party-service



che per queste attività sono disponibili i seguenti locali:



che, per l'esercizio di tali attività, dispone della seguente formazione:



che sono disponibili i seguenti accreditamenti:

Il/la richiedente dichiara inoltre:

- di comunicare immediatamente qualsiasi **variazione dei dati** dichiarati all'ufficio competente;
- Per quanto riguarda le cooperative sociali: che le aziende agricole associate sono in possesso degli attestati di formazione necessari per le rispettive attività e che sono soddisfatti tutti i presupposti previsti dal regolamento di attuazione e dalle direttive, anche in riferimento ai locali;
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione provinciale può svolgere **controlli** in qualsiasi momento ed effettuare d'ufficio accertamenti presso gli uffici di competenza sull'esattezza delle dichiarazioni rese;
- sotto la propria responsabilità di aver reso le suddette dichiarazioni essendo a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 2bis della LP n. 17/1993, e successive modifiche, in caso di dichiarazioni mendaci o incomplete, nonché di quanto disposto dall'art. 76, del DPR n. 445/2000 riguardo alle responsabilità penali. Dichiara inoltre di essere consapevole che in applicazione della succitata legge provinciale saranno eseguiti controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 4, Palazzo 3a, 39100 Bolzano, e-mail: direzione generale@provincia.bz.it
PEC: generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it

Responsabile della protezione dei dati (RPD): I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: e-mail: rpd@provincia.bz.it PEC: rpd_dsb@pec.prov.bz.it

Finalità del trattamento: I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base alla *L.P. 8/2018*. Preposto/a al trattamento dei dati è il Direttore/la Direttrice pro tempore del Dipartimento/Ripartizione *31 Agricoltura* presso la sede dello/della stesso/a. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

Comunicazione e destinatari dei dati: i dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato: *SIAN (Sistema informativo agricolo nazionale)*;

Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein), senza le adeguate garanzie previste al capo V del Regolamento. I destinatari dei dati di cui sopra svolgono la funzione di responsabile esterno del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento.

Trasferimenti di dati: Non si effettuano ulteriori trasferimenti dei dati.

Diffusione: Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

Durata: I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa.

Processo decisionale automatizzato: Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessato: In base alla normativa vigente l'interessato/a ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.

La richiesta è disponibile alla seguente pagina web:

<http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>

Rimedi: In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

Data

Firma

Riservato all'ufficio

- ☐ firma apposta in presenza del/della funzionario/a competente: (Nome) oppure
- ☐ la fotocopia di un documento di riconoscimento valido è allegata alla presente domanda

D. Allegati

☐	Attestato di formazione
☐	Per le cooperative: atto costitutivo, statuto, accreditamento
☐	Per le aziende agricole individuali (eccetto fattoria didattica) Accreditamento presso la Ripartizione Sociale
☐	Ulteriore documentazione:

aggiornato a: maggio 2021