

<b>MARCA DA BOLLO € 16,00</b>
<b>Numero di identificazione</b> <input type="text"/>
<b>Data di emissione</b> <input type="text"/>

PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO  
Ripartizione 34- Innovazione, Ricerca, Università e Musei

**Ufficio Ricerca scientifica**

Via Garibaldi 14

39100 Bolzano

[forschung.ricerca@pec.prov.bz.it](mailto:forschung.ricerca@pec.prov.bz.it)

[ricerca@provincia.bz.it](mailto:ricerca@provincia.bz.it)

<http://www.provincia.bz.it/innovazione-ricerca/>

# DOMANDA

## di contributo per la promozione della mobilità

Normativa:

- Art. 9, Legge provinciale n. 14 del 13 dicembre 2006

- Criteri Delibera della Giunta provinciale n. 1063 del 11 dicembre 2019

- Decreto del direttore di ripartizione n. 5545/2026

**Termine presentazione: 12 giugno 2026, ore 12:00**

**Nome e Cognome**

**nato/a il**

**a**

(data)

(luogo)

**in qualità di legale rappresentante di**

(denominazione esatta dell'ente)

**Residenza/ sede a**

**CAP**

**Città**

**Indirizzo**

**Telefono**

**Indirizzo e-Mail**

**Indirizzo Pec**

(Indirizzo Pec dell'ente)

**Referente amministrativo**

**Nome e Cognome**

**Indirizzo e-Mail**

In rappresentanza dell'ente cui è affiliato l'outgoing researcher o che assumerà l'incoming researcher:

Il ricercatore/la ricercatrice

Nome e Cognome

nato/a il  a   
(data) (luogo)

Residenza a CAP  Città

Indirizzo

Telefono

Indirizzo e-Mail

Indirizzo Pec   
(solo se disponibile)

**RICHIESTE UN'AGEVOLAZIONE PER LA MOBILITÀ INTERNAZIONALE del/della sopracitato/a ricercatore/ricercatrice per svolgere il seguente progetto di ricerca:**

#### I. PROGETTO DI RICERCA

Titolo del progetto di ricerca

Discipline scientifiche alle quali si riferisce il progetto

Durata del progetto  (min. 6 e max. 24 mesi)

Ente ospitante  
(specificare in caso di outgoing researcher)

Periodo di permanenza previsto presso l'ente ospitante  (min. 60 % della durata del progetto)

da  a

CUP:   
(Il CUP può essere fornito anche successivamente, in caso di assegnazione del contributo)

Il/La beneficiario/a può iniziare il progetto solo dopo la concessione del contributo. La data di inizio del progetto dovrà essere comunicata all'Ufficio entro 90 giorni dalla comunicazione della concessione del contributo.

**Annotazioni**

Il progetto contribuisce al raggiungimento dei seguenti obiettivi (Sustainable Development Goals <https://sdgs.un.org/goals>):

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> no poverty                      | <input type="checkbox"/> industry, innovation and infrastructure |
| <input type="checkbox"/> zero hunger                     | <input type="checkbox"/> reduced inequalities                    |
| <input type="checkbox"/> good health and well-being      | <input type="checkbox"/> sustainable cities and communities      |
| <input type="checkbox"/> quality education               | <input type="checkbox"/> responsible consumption and production  |
| <input type="checkbox"/> gender equality                 | <input type="checkbox"/> climate action                          |
| <input type="checkbox"/> clean water and sanitation      | <input type="checkbox"/> life below water                        |
| <input type="checkbox"/> affordable and clean energy     | <input type="checkbox"/> life on land                            |
| <input type="checkbox"/> decent work and economic growth | <input type="checkbox"/> peace, justice and strong institutions  |
|  | <input type="checkbox"/> partnerships for the goals              |

**II. INDICAZIONI PER IL CALCOLO DEL CONTRIBUTO DI MOBILITÀ**

- I familiari (coniuge o status equivalente e figli a carico) o un accompagnatore /accompagnatrice del/della ricercatore/ricercatrice si trasferiscono con lui/lei nella località in cui si svolge la ricerca (art. 7 comma 4 del bando);
- Il/la ricercatore/ricercatrice ha un rapporto di lavoro con l'ente cui è affiliato e percepisce uno stipendio mensile pari a  
Euro (lordi)
- Il/la richiedente dichiara di aver richiesto oppure che sono stati concessi le seguenti agevolazioni economiche per il medesimo progetto e/o la medesima mobilità:

Ente finanziatore	Importo	Concesso	Richiesto	Data dalla decisione
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

Il/la sottoscritto/a richiedente si obbliga a informare per iscritto l'Ufficio per la ricerca scientifica sull'andamento di altre domande per agevolazioni per il medesimo progetto presso altri enti e su eventuali incarichi, assunzioni o nomine del ricercatore o della ricercatrice.

**Annotazioni**

**III. CONTRIBUTO RICHIESTO**

**Totale in €**

Come da Allegato B –  
Piano finanziario

**Note sulla  
composizione del  
piano finanziario**

**IV. CONDIZIONI**

Il/la richiedente nomina un supervisore e/o un tutor per il ricercatore/ la ricercatrice (nel caso di outgoing researcher è necessario indicare anche un o una tutor nella sede estera):

**Tutor**

Nome e Cognome

Ente di appartenenza

Indirizzo e-Mail

**Supervisore**

Nome e Cognome

Indirizzo e-Mail

Il/la richiedente si impegna a fornire supporto amministrativo, scientifico – professionale al ricercatore/alla ricercatrice.

Il/la richiedente fornisce i dati della presente domanda sotto la propria responsabilità e dichiara di essere a conoscenza delle conseguenze penali, in base all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, e successive modifiche, in caso di dichiarazioni false o incomplete;

dichiara inoltre che l'ente che rappresenta

- ha sede legale in provincia di Bolzano;
  - è dotato di strutture idonee e personale per svolgere attività di ricerca.
- 

### Outgoing Researcher

Il richiedente dichiara che la ricercatrice/ il ricercatore:

- ha concluso un dottorato di ricerca (PhD) o un corso di dottorato equipollente

nel seguente ambito:

presso l'Università:

Data conseguimento del titolo accademico:

Mese

Anno

### OPPURE

- possiede almeno quattro anni full time equivalenti di esperienza di ricerca

presso:

Data

da

a

presso:

Data

da

a

presso:

Data

da

a

presso:

Data

da

a

Il richiedente dichiara che la ricercatrice/ il ricercatore:

- ha svolto, nell'arco di dieci anni antecedenti la pubblicazione del presente bando, almeno 36 mesi di attività di ricerca in Alto Adige (da evidenziare anche nel curriculum vitae);
- ha avuto un rapporto di collaborazione scientifica con l'ente richiedente per almeno 6 mesi e che tale rapporto non è cessato da più di 180 giorni.

---

## Incoming Researcher

Il richiedente dichiara che la ricercatrice/ il ricercatore:

- ha concluso un dottorato di ricerca (PhD) o un corso di dottorato equipollente

nel seguente campo:

presso l'Università:

Data conseguimento del titolo:

Mese

Anno

- essere stato/a, attraverso misure europee, statali o provinciali per il sostegno della mobilità internazionale di ricercatrici e ricercatori, Incoming researcher in Alto Adige negli ultimi 12 mesi antecedenti la data di presentazione della domanda per svolgere presso un ente di ricerca altoatesino un progetto approvato nell'ambito di una procedura di valutazione peer review.

Titolo del progetto:

Durata del progetto: data inizio

data fine

Programma di finanziamento:

Marie Sklodowska Curie Action (MSCA)

Seal of excellence (Provincia di Bolzano)

Altro

---

La ricercatrice/ il ricercatore

- dichiara di essere a conoscenza di quanto dichiarato dal richiedente nella presente domanda e quanto previsto **BANDO DI CONCORSO** per iniziative di promozione della mobilità internazionale di ricercatori e ricercatrici Anno 2026.
- dà il permesso alla Provincia autonoma di Bolzano di pubblicare il proprio nome nel caso in cui la proposta venga ammessa al finanziamento.

## V. ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- descrizione del progetto (max. 10 pagine)

- piano finanziario
- diagramma GANTT del progetto
- curriculum scientifico del/della ricercatore/ricercatrice (comprensivo dei progetti finanziari, delle principali pubblicazioni scientifiche, dell'indice bibliometrico H-index o analogo dove applicabile)
- cronoprogramma delle attività e delle relative spese
- copia della carta d'identità del/della rappresentante legale dell'ente richiedente (solo in mancanza di firma digitale)
- copia della carta d'identità del/ della ricercatore/ricercatrice (solo in caso di mancata apposizione di firma digitale)
- eventuali lettere di raccomandazione del/della ricercatore/ricercatrice
- dichiarazione dell'ente di ricerca ospitante, con la quale esso si impegna a garantire attiva collaborazione nell'ambito del progetto (solo per outgoing researcher)
- copia dello statuto, dell'atto costitutivo e dell'ultimo bilancio approvato dell'ente richiedente (solo in caso l'ente non l'abbia già presentato all'Amministrazione provinciale o in caso di modifiche dello statuto).

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Il/la legale rappresentante ha preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali.     |
| <input type="checkbox"/> | Il ricercatore/ la ricercatrice ha preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali. |

**Informativa breve ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali**

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Bolzano. E-mail: [direzionegenerale@provincia.bz.it](mailto:direzionegenerale@provincia.bz.it); PEC: [generaldirektion.direzionegenerale@pec.prov.bz.it](mailto:generaldirektion.direzionegenerale@pec.prov.bz.it).

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (DPO - *Data Protection Officer*) sono i seguenti: e-mail: [rpd@provincia.bz.it](mailto:rpd@provincia.bz.it) PEC: [rpd\\_dsb@pec.prov.bz.it](mailto:rpd_dsb@pec.prov.bz.it).

I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri ovvero per l'adempimento di obblighi di legge ai sensi delle fonti normative indicate nell'informativa estesa, per la durata necessaria a realizzare le relative finalità del trattamento nonché ad assolvere agli obblighi di legge previsti. Per ulteriori informazioni, anche in merito all'esercizio dei diritti previsti ai sensi degli articoli 15-22 del RGPD si rimanda all'informativa dettagliata sul trattamento dei dati personali consultabile al seguente link ipertestuale: [Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679](#).

**Informativa controlli a campione:**

In base alla L.P. n. 17/1993 (art. 2, comma 3) vengono effettuati da parte dell'Amministrazione provinciale controlli ispettivi a campione per almeno il 6%.

Luogo:


Data:

Firma del legale rappresentante dell'ente richiedente:  (Nome e Cognome)	Firma del ricercatore/della ricercatrice:  (Nome e Cognome)
---	---