

**Richiesta di liquidazione di un sussidio spettante a favore delle
associazioni di rappresentanza delle cooperative,
Legge regionale 14 febbraio 1964, n. 8 e successive modifiche**

Alla Provincia autonoma di Bolzano – Alto Adige

Dipartimento Coesione sociale, Famiglia, Anziani,
Cooperative e volontariato

Ufficio per la cooperazione

PEC: gen.coop@pec.prov.bz.it

Il/la sottoscritto/a

nato/a il

a

legale rappresentante dell'associazione di rappresentanza

con sede a

CAP

luogo

prov.

via

n.

tel.

e-mail

PEC

codice fiscale

partita IVA

Presenta la rendicontazione

e

chiede la liquidazione del saldo del sussidio concesso per le attività di cui all'art. 4 della

Legge regionale n. 8/1964, svolte nell'anno finanziario

sul seguente conto corrente:

IBAN

Il/la sottoscritto/a dichiara

ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità ai sensi dell'articolo 5 della legge provinciale 11 ottobre 1993, n. 17 e successive modifiche e consapevole delle sanzioni amministrative di cui all'articolo 2/bis della legge provinciale n. 17/1993 e delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni false o incomplete, quanto segue:

revisioni ordinarie annuali e biennali svolte nell'anno di riferimento di cui all'art. 5, c. 1 a) n.
dei criteri (DGP n. 250/2025), tenuto conto di quanto disposto nello stesso articolo al c. 2 e 3;

di cui numero di revisioni delle cooperative che sono soggette soggette alla revisione legale dei conti obbligatoria di cui all'articolo 48 della Legge regionale 9 luglio 2008, n. 5 n.
"Disciplina della vigilanza sugli enti cooperativi" e soggette alla revisione legale dei conti obbligatoria nell'anno di riferimento;

di cui numero di revisioni delle cooperative che non possono redigere il bilancio in forma abbreviata, in quanto superano i limiti di cui all'art. 2435-bis CC e soggette alla revisione legale dei conti obbligatoria nell'anno di riferimento; n.

- di aver svolto l'attività di revisione e di vigilanza nonché della promozione interna ed esterna nei confronti delle proprie cooperative associate ai sensi della LR n. 8/1964, come risulta dalla relazione annuale allegata;
- gli importi sottostanti non comprendono i costi non ammissibili ai sensi dei vigenti criteri della LR 8/1964;
- la documentazione contabile comprovante le spese sostenute e il relativo pagamento è depositata presso la sede dell'associazione di rappresentanza;
- di aver sostenuto le seguenti spese per la realizzazione delle attività oggetto dell'agevolazione :

Spesa per attività di revisione e vigilanza:

Costo del personale (voci del bilancio B.9.a/B.9.b/B.9.c/B.9.d) Euro
direttamente addetto all'attività di vigilanza
numero dei dipendenti calcolato in unità lavorative per anno ULA

Costo del personale (voci del bilancio B.9.a/B.9.b/B.9.c/B.9.d) Euro
di segreteria e amministrativo relativo all'attività di vigilanza
numero dei dipendenti calcolato in unità lavorative per anno ULA

Costo del personale (voci del bilancio B.9.a/B.9.b/B.9.c/B.9.d) Euro
della direzione generale, per i compiti riguardante l'attività di vigilanza
numero dei dipendenti calcolato in unità lavorative per anno ULA

**Richiesta di liquidazione di un sussidio spettante a favore delle
associazioni di rappresentanza delle cooperative,
Legge regionale 14 febbraio 1964, n. 8 e successive modifiche**

Buoni pasto del personale	<input type="text"/>	Euro
Formazione e aggiornamento professionale del personale	<input type="text"/>	Euro
Costi dei collaboratori esterni / professionisti	<input type="text"/>	Euro
numero dei collaboratori esterni / professionisti	n. <input type="text"/>	
Affitti / canoni leasing immobilizzazione (comprese imposte di registro)	<input type="text"/>	Euro
Spese condominiali e riscaldamento	<input type="text"/>	Euro
Servizi di pulizia	<input type="text"/>	Euro
Energia elettrica, acqua, gas	<input type="text"/>	Euro
Spese telefoniche e telecomunicazione	<input type="text"/>	Euro
Manutenzione ordinaria immobilizzazione, arredi e attrezzature	<input type="text"/>	Euro
Servizi di assistenza tecnica	<input type="text"/>	Euro
Esercizio automezzi	<input type="text"/>	Euro
Noleggio automezzi	<input type="text"/>	Euro
Spese di trasporto	<input type="text"/>	Euro
Spese postali	<input type="text"/>	Euro
Spese bancarie (esclusi interessi passivi)	<input type="text"/>	Euro
Assicurazioni	<input type="text"/>	Euro
Assistenza software	<input type="text"/>	Euro
Materiale di cancelleria e stampati	<input type="text"/>	Euro
Abbonamenti a giornali, riviste tecniche e libri tecnici	<input type="text"/>	Euro

Consulenze amministrative e organizzative rivolte all'associazione stessa	<input type="text"/>	Euro
Consulenze legali, contabili e fiscali rivolte all'associazione stessa	<input type="text"/>	Euro
Spese per organi societari e quote associative	<input type="text"/>	Euro
Spese per manifestazioni istituzionali	<input type="text"/>	Euro
Altri compensi a società di servizi	<input type="text"/>	Euro
SPESE TOTALI	<input type="text"/>	Euro

Spesa per attività di promozione e sviluppo:

Costo del personale (voci del bilancio B.9.a/B.9.b/B.9.c/B.9.d) direttamente addetto all'attività di promozione e sviluppo umero dei dipendenti calcolato in unità lavorative per anno	<input type="text"/>	Euro	ULA <input type="text"/>
Costo del personale (voci del bilancio B.9.a/B.9.b/B.9.c/B.9.d) di segreteria e amministrativo relativo all'attività di promozione e sviluppo umero dei dipendenti calcolato in unità lavorative per anno	<input type="text"/>	Euro	ULA <input type="text"/>
Costo del personale (voci del bilancio B.9.a/B.9.b/B.9.c/B.9.d) della direzione generale, per i compiti riguardante l'attività di promozione e sviluppo umero dei dipendenti calcolato in unità lavorative per anno	<input type="text"/>	Euro	ULA <input type="text"/>
Buoni pasto del personale	<input type="text"/>	Euro	
Formazione e aggiornamento professionale del personale	<input type="text"/>	Euro	
Costi dei collaboratori esterni / professionisti numero dei collaboratori esterni / professionisti	<input type="text"/>	Euro	n. <input type="text"/>
Affitti / canoni leasing immobilizzazione (comprese imposte di registro)	<input type="text"/>	Euro	
Spese condominiali e riscaldamento	<input type="text"/>	Euro	
Servizi di pulizia	<input type="text"/>	Euro	

**Richiesta di liquidazione di un sussidio spettante a favore delle
associazioni di rappresentanza delle cooperative,
Legge regionale 14 febbraio 1964, n. 8 e successive modifiche**

Energia elettrica, acqua, gas	<input type="text"/>	Euro
Spese telefoniche e telecomunicazione	<input type="text"/>	Euro
Manutenzione ordinaria immobilizzazione, arredi e attrezzature	<input type="text"/>	Euro
Servizi di assistenza tecnica	<input type="text"/>	Euro
Esercizio automezzi	<input type="text"/>	Euro
Noleggio automezzi	<input type="text"/>	Euro
Spese di trasporto	<input type="text"/>	Euro
Spese postali	<input type="text"/>	Euro
Spese bancarie (esclusi interessi passivi)	<input type="text"/>	Euro
Assicurazioni	<input type="text"/>	Euro
Assistenza software	<input type="text"/>	Euro
Materiale di cancelleria e stampati	<input type="text"/>	Euro
Abbonamenti a giornali, riviste tecniche e libri tecnici	<input type="text"/>	Euro
Consulenze amministrative e organizzative rivolte all'associazione stessa	<input type="text"/>	Euro
Consulenze legali, contabili e fiscali rivolte all'associazione stessa	<input type="text"/>	Euro
Spese per organi societari e quote associative	<input type="text"/>	Euro
Spese per manifestazioni istituzionali	<input type="text"/>	Euro
Altri compensi a società di servizi	<input type="text"/>	Euro
SPESE TOTALI	<input type="text"/>	Euro

Il/la sottoscritto/a dichiara

ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità ai sensi dell'articolo 5 della legge provinciale 11 ottobre 1993, n. 17 e successive modifiche e consapevole delle sanzioni amministrative di cui all'articolo 2/bis della legge provinciale n. 17/1993 e delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni false o incomplete, quanto segue:

- che le indicazioni fornite nella presente domanda, nonché tutte le dichiarazioni, sono corrette e complete;
- di non aver ottenuto né chiesto altre agevolazioni pubbliche per le medesime iniziative e spese ammissibili della presente domanda di agevolazione;
- di rispettare i contratti collettivi di lavoro locali e nazionali, le vigenti normative in materia di lavoro, sicurezza e tutela della salute sul posto di lavoro e le norme in materia di previdenza;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- di acconsentire ai necessari controlli con riferimento agli aiuti concessi da parte dell'ufficio provinciale competente, che può avvalersi del supporto di altre ripartizioni dell'amministrazione provinciale nonché dei revisori cooperativi nel corso della revisione;
- di essere a conoscenza che la presentazione di dichiarazioni o di documenti falsi o attestanti cose non vere, ovvero l'omissione di informazioni dovute, in base alle quali vengono conseguite o trattenute indebitamente ed intenzionalmente agevolazioni, comporta la revoca per intero dell'agevolazione concessa o erogata, ovvero l'archiviazione della relativa domanda. Resta salva l'applicazione di eventuali sanzioni penali ed amministrative;
- di prendere atto di essere obbligati a comunicare, entro 60 giorni dal verificarsi dell'evento, ogni variazione che possa influire sulla concessione dell'agevolazione o determinarne la revoca anche parziale.

e inoltre (barrare le caselle corrispondenti)

- 1) che ai sensi del PNA (Piano Nazionale Anticorruzione) 2022, approvato con delibera ANAC n. 7 del 17 gennaio 2023, il titolare effettivo della società richiedente è

- 2) che l'imposta sul valore aggiunto da applicarsi alle attività oggetto dell'agevolazione richiesta ai sensi del DPR 633/72 è da ritenersi;

interamente detraibile;

non detraibile perché riguardante attività non rientranti nella fattispecie di cui agli articoli 4 e 5 del DPR 633/72.

**Richiesta di liquidazione di un sussidio spettante a favore delle
associazioni di rappresentanza delle cooperative,
Legge regionale 14 febbraio 1964, n. 8 e successive modifiche**

3) ai fini dell'applicazione della ritenuta del 4% prevista dal secondo comma dell'art. 28 del D.P.R. 600 del 29.09.1973 che il presente contributo è da considerarsi come segue:

Imprese ed Enti commerciali art. 73, comma 1, lett. a) o b) del Dpr. 917/86:

Il contributo è destinato alla riduzione di oneri di gestione o alla copertura di perdite di esercizio dell'impresa (ovvero di un soggetto passivo di imposta che svolge attività produttiva di reddito d'impresa, secondo la nozione fornita dall'art 55 del D.P.R. n. 917/86); **(il contributo è soggetto a ritenuta).**

Il contributo viene dichiarato esente dalla ritenuta in virtù di un'espressa deroga ai sensi della legge:

indicare gli estremi della disposizione normativa; in assenza dell'indicazione il contributo verrà assoggettato a ritenuta alla fonte; **(il contributo non è soggetto a ritenuta).**

Enti non commerciali art. 73, comma 1, lett. c) del Dpr. 917/86:

L'ente beneficiario, pur non svolgendo attività commerciale in via esclusiva o principale, destina il contributo alla riduzione di oneri gestionali o alla copertura di disavanzi di gestione cui concorrono entrate derivanti da attività di natura commerciale produttive di reddito d'impresa ai sensi dell'art. 55 del D.P.R. n. 917/86; **(il contributo è soggetto a ritenuta).**

Il contributo è destinato unicamente alla copertura di costi / spese o di disavanzi alla cui formazione concorrono solo entrate di carattere istituzionale non produttive di reddito d'impresa ai sensi dell'art. 55 del D.P.R. n. 917/86 ed il medesimo contributo è riconducibile all'attività istituzionale svolta non avente carattere commerciale ai fini fiscali (rif. art. 143, co. 1 D.P.R. 22.12.1986, n. 917: le entrate e i proventi derivano esclusivamente da contributi dei soci o degli Enti Pubblici e privati e comunque, anche nel caso in cui ci fossero entrate di altro genere di natura commerciale, queste ultime vengono gestite con contabilità separata rispetto a quella istituzionale a sostegno della quale si richiede il contributo (art. 144, co. 2 D.P.R. 917/86); **(il contributo non è soggetto a ritenuta).**

Si allegano i seguenti documenti in formato PDF

<p>→ modulo „Revisioni svolte“ sia in formato EXCEL che in formato PDF;</p>
<p>→ relazione dettagliata comprovante l'attività svolta con l'eventuale specificazione degli obiettivi previsti e non raggiunti e le relative motivazioni;</p>
<p>→ elenco riepilogativo delle spese sostenute - in formato EXCEL e PDF: dall'elenco, suddiviso nelle singole voci indicate nel presente modulo, devono risultare i dettagli essenziali della documentazione di spesa (tra cui fornitore, numero e data del documento, data di pagamento, importo imponibile, importo chiesto a contributo, una breve descrizione dell'oggetto, ecc)</p> <p>all'elenco è allegata una dichiarazione del/della legale rappresentante dell'associazione richiedente, che attesti che le predette spese sono state effettivamente sostenute;</p>
<p>→ relativamente alle spese del personale dipendente dell'anno di riferimento: un prospetto dettagliato degli stipendi lordi (compresi buoni pasto ed esclusi fringe benefit) ripartito per categoria, redatto e sottoscritto da chi emette le buste paghe o consulente del lavoro;</p>
<p>→ relativamente alle spese bancarie: una certificazione delle varie banche riportando il costo delle spese di ordinaria amministrazione (gestione conto corrente, bolli, ecc) escluse quelle riferite a operazioni straordinarie come, ad esempio, la stipula di mutui, fidejussioni e gli interessi passivi;</p>
<p>→ se non depositato al Registro delle imprese: bilancio di esercizio dell'associazione, approvato dall'assemblea, costituito dallo stato patrimoniale, dal conto economico, dal rendiconto finanziario e dalla nota integrativa,</p> <p>inclusa la relazione della società di revisione legale dei conti;</p>
<p>→ dichiarazione della società di revisione legale dei conti attestante la conformità del rendiconto presentato alle scritture contabili;</p>
<p>→ valutazione da parte della società di revisione legale dei conti in merito al corretto utilizzo delle risorse pubbliche corrisposte all'associazione per la sua attività di promozione e di vigilanza sugli enti cooperativi;</p>
<p>ai fini dell'acquisizione presso il Commissariato del Governo dell'informazione antimafia ai sensi dell'art. 85, D.Lgs 159/2011:</p> <p>→ dichiarazione sostitutiva della situazione familiare corredata da una copia di un documento di riconoscimento da parte di tutti i componenti del Consiglio di amministrazione e del Collegio sindacale, nonché dei procuratori.</p>

**Richiesta di liquidazione di un sussidio spettante a favore delle
associazioni di rappresentanza delle cooperative,
Legge regionale 14 febbraio 1964, n. 8 e successive modifiche**

Il/la sottoscritto/a è consapevole del fatto che in caso di dichiarazioni mendaci o incomplete, sarà passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 e art. 2/bis della legge provinciale n. 17/1993.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali.

Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano, e-mail: segreteria generale@provincia.bz.it PEC: adm@pec.prov.bz.it

Responsabile della protezione dei dati (RPD): I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: e-mail: rpd@provincia.bz.it PEC: rpd_dsb@pec.prov.bz.it

Finalità del trattamento: I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base alla [Legge regionale 14 febbraio 1964, n. 8](#) e ss. mm.ii. Preposto al trattamento dei dati è il Direttore/la Direttrice pro tempore dell'Ufficio provinciale per la Cooperazione, presso la sede dello stesso/ della stessa. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

Comunicazione e destinatari dei dati: I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati, Ministero dello Sviluppo Economico, Commissariato del Governo ed altri enti pubblici o istituzioni pubbliche locali, nazionali ed europei, società in house o enti strumentali della Provincia autonoma di Bolzano, il revisore incaricato della revisione cooperativa per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein) senza le adeguate garanzie previste al capo V del Regolamento. I destinatari dei dati di cui sopra svolgono la funzione di responsabile esterno del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento.

Trasferimento di dati : Non si effettuano ulteriori trasferimenti dei dati.

Diffusione: Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

Durata: I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa.

Processo decisionale automatizzato: il trattamento dei dati non si basa su un processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessato: In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico. La richiesta è disponibile alla seguente pagina web <http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>.

Rimedi: In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

Data:

Firma (digitale) del/della legale rappresentante

DA ALLEGARE solo se firmato a mano:

copia di un documento di riconoscimento valido del/la legale rappresentante dell'impresa
(art. 38 del DPR 445/2000 del 28 dicembre 2000, dichiarazioni sostitutive di atto notorio)