

X7B1

Alla
Provincia Autonoma di Bolzano
Ripartizione 31 - Agricoltura
Ufficio Meccanizzazione agricola e
produzione biologica
Via Brennero 6
39100 BOLZANO
Tel. 0471 415120
www.provincia.bz.it/agricoltura
lamagr.bio@pec.prov.bz.it

A. Richiedente

Cognome		Nome	
---------	--	------	--

nato/a il		a	
-----------	--	---	--

residente nel Comune di		CAP	
-------------------------	--	-----	--

frazione/via	n.
--------------	----

tel./cell.		e-mail cert. (PEC)	
------------	--	--------------------	--

codice fiscale

nella sua qualità di rappresentante legale

dell'organizzazione e

con sede a		CAP
------------	--	-----

frazione/via	n.
--------------	----

tel./
cellulare _____ e-mail cert. (PEC) _____

Partita IVA

[illegible]

B. Oggetto (per favore barrare la rispettiva casella)

- ☐ **Scambio di conoscenze**
- ☐ **Azioni di informazione**
- ☐ **Servizi di consulenza**
- ☐ **Servizi di sostituzione**

C. Altre indicazioni e dichiarazioni:

Il/la richiedente dichiara: (per favore barrare la rispettiva casella)

- che le misure e i servizi presenti nella domanda verranno eseguiti a favore di microimprese nonché di piccole o medie imprese (PMI) attive nella produzione agricola primaria*, **indipendente dalla loro appartenenza**; (*Impresa che occupa meno di 250 persone, il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di euro e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di euro.)
- che l'impresa non è in difficoltà ai sensi dell'articolo 2, punto 59, del Regolamento (UE) n. 2022/2472 delle Commissioni, vale a dire, nel caso di società a responsabilità limitata, ad eccezione delle imprese costituite da meno di 3 anni, che abbia perso più della metà del capitale sociale sottoscritto a causa di perdite cumulate, oppure nel caso di società in cui almeno alcuni soci abbiano la responsabilità illimitata per i debiti della società (ad eccezione delle imprese costituite da meno di 3 anni) qualora abbiano perso più della metà dei fondi propri, quali indicati nei conti della società, a causa di perdite cumulate, oppure qualora l'impresa sia oggetto di procedura concorsuale per insolvenza o soddisfi le condizioni per l'apertura nei suoi confronti di una tale procedura su richiesta dei suoi creditori,

- che l'I.V.A.

☐ è detraibile per intero; (art. 19 comma 1 e art. 19ter del D.P.R. n. 633/1972)

☐ non è detraibile;

(attività non soggetta all'I.V.A., artt. 4 e 5 del D.P.R. n. 633/1972)

(attività esonerate dall'I.V.A., art. 10 del D.P.R. n. 633/1972)

(contabilità forfettaria, legge n. 66/1992);

- che il contributo per il quale si inoltra domanda all'Amministrazione provinciale, ai fini della ritenuta d'acconto del 4% (D.P.R. del 29 settembre 1973, n. 600) è da considerare come segue:

☐ il finanziamento è soggetto a ritenuta d'acconto;

(parziale copertura delle spese tramite entrate derivanti da attività di natura commerciale)

☐ il finanziamento non è soggetto a ritenuta d'acconto;

(è destinato alla copertura delle spese alla cui formazione concorrono solo entrate di carattere istituzionale);

☐ che per gli oggetti indicati nella presente domanda di aiuto non sarà inoltrata domanda di contributo ad un altro ufficio provinciale o ad altra amministrazione pubblica, oppure

☐ che sono state o saranno presentate domande di aiuto per lo stesso investimento ai seguenti uffici o enti:

- che l'organizzazione nell'arco di un anno ha impiegato

☐ 0 a 5 dipendenti oppure

☐ più di 5 dipendenti

- di non svelare dati personali o informazioni riservate di cui sia venuto/a a conoscenza nell'esercizio della sua attività di consulenza a persone diverse dal beneficiario che gestisce l'azienda in questione, tranne nel caso di irregolarità o infrazioni rilevate nel corso della loro attività per le quali il diritto unionale o nazionale prescrive l'obbligo di informare le autorità pubbliche, specialmente in caso di reato;

- di essere imparziali ed essente da conflitti di interesse;

- di essere a conoscenza dei **relativi criteri di finanziamento** e di soddisfare le pertinenti condizioni di ammissibilità al finanziamento ivi previste (www.provincia.bz.it/agricoltura)

- di comunicare immediatamente qualsiasi **variazione dei dati** dichiarati all'ufficio competente;

- di essere a conoscenza che l'Amministrazione provinciale può svolgere **controlli** in qualsiasi momento ed effettuare d'ufficio accertamenti presso gli uffici di competenza sull'esattezza delle dichiarazioni rese;

- ai sensi dell'articolo 47 del DPR 28/12/2000, n. 445, di non aver ricevuto un'ingiunzione di recupero di aiuti di stato precedentemente ottenuti e poi dichiarati illegali e incompatibili con il mercato comune dalla Commissione europea, oppure qualora avesse ricevuto una tale ingiunzione, di aver rimborsato o depositato in un conto bloccato detti aiuti;

- sotto la propria responsabilità di aver reso le suddette dichiarazioni essendo a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 2bis della LP n. 17/1993, e successive modifiche, in caso di dichiarazioni mendaci o incomplete, nonché di quanto disposto dall'art. 76, del DPR n. 445/2000 riguardo alle responsabilità penali. Dichiara inoltre di essere consapevole che in applicazione della succitata legge provinciale saranno eseguiti controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 4, Palazzo 3a, 39100 Bolzano, e-mail: direzione generale@provincia.bz.it
PEC: generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it

Responsabile della protezione dei dati (RPD): I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: e-mail: rpd@provincia.bz.it PEC: rpd_dsb@pec.prov.bz.it

Finalità del trattamento: I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base alla L.P. 11/1998. Preposto/a al trattamento dei dati è il Direttore/la Direttrice pro tempore del Dipartimento/Ripartizione *31 Agricoltura* presso la sede dello/della stesso/a. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

Comunicazione e destinatari dei dati: i dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato: *SIAN (Sistema informativo agricolo nazionale)*;

Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein), senza le adeguate garanzie previste al capo V del Regolamento. I destinatari dei dati di cui sopra svolgono la funzione di responsabile esterno del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento.

Trasferimenti di dati: Non si effettuano ulteriori trasferimenti dei dati.

Diffusione: Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

Durata: I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa.

Processo decisionale automatizzato: Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessato: In base alla normativa vigente l'interessato/a ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.

La richiesta è disponibile alla seguente pagina web:

<http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>

Rimedi: In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

data

Firma e timbro

- ☐ la fotocopia di un documento di riconoscimento valido è allegata alla presente domanda
- ☐ la domanda è stata firmata digitalmente

La domanda e tutta la rispettiva documentazione deve essere scansionata in formato PDF/A e inviata al nostro indirizzo di posta elettronica certificata PEC: lamagr.bio@pec.prov.bz.it

D. Documentazione necessaria per la concessione dell'aiuto (per favore barrare la rispettiva casella)	
☐	Programma di attività dettagliato
☐	Preventivo di spesa con indicazione delle attività nonché delle uscite e delle entrate (su apposito modulo)
☐	Statuto dell'organizzazione
☐	Lista del personale con indicazione delle relative qualifiche professionali
☐	Dimostrazione delle attività di aggiornamento professionale del personale
☐	Dimostrazione dell'esperienza e affidabilità dell'organizzazione
☐	Bilancio dell'organizzazione
☐	Dichiarazione del rispetto degli obblighi di riservatezza, imparzialità, conflitti di interesse (vedi FacSimile)
☐	ulteriore documentazione:

Versione Gennaio 2023