

**Domanda di contributo a favore delle
associazioni di rappresentanza delle cooperative,
enti di ricerca ed organizzazioni pubbliche e private
Legge regionale 28 luglio 1988, n. 15 e successive modifiche**

**Marca da bollo di 16,00 euro
con il codice univoco telematico**

Alla Provincia autonoma di Bolzano – Alto Adige
Dipartimento Coesione sociale, Famiglia, Anziani,
Cooperative e volontariato

Ufficio per la cooperazione

PEC: gen.coop@pec.prov.bz.it

Il/la sottoscritto/a

nato/a il

a

legale rappresentante dell'ente :

con sede a

CAP

luogo

prov.

via

n.

tel.

e-mail

PEC

codice fiscale

partita IVA

chiede un'agevolazione per la seguente iniziativa (apporre una crocetta):

Organizzazione di attività informative

Studi, analisi e ricerche o attività similari

Organizzazione di convegni e seminari

Partecipazione a manifestazioni, fiere ed esposizioni

Iniziative nelle scuole

Progetti di divulgazione della cooperazione nel mondo accademico

Produzione e divulgazione di audiovisivi, programmi televisivi o stampe, pubblicazioni di saggi, etc.

Scambi di esperienze con organismi ed organizzazioni

Iniziativa

Titolo dell'iniziativa (descrizione dell'iniziativa da allegare separatamente):

Periodo di svolgimento:

RIEPILOGO SPESE PREVISTE

(incl. imposta sul valore aggiunto, se costituisce un costo per il richiedente)

Costo del personale interno direttamente coinvolto nella realizzazione dell'iniziativa (allegato A)	<input type="text"/>	Euro
Spese per prestazioni di terzi (allegato A e preventivi)	<input type="text"/>	Euro
Spese viaggio, vito e alloggio (preventivi)	<input type="text"/>	Euro
Affitto sala, noleggio attrezzatura tecnica (preventivi)	<input type="text"/>	Euro
Materiale didattico, inviti, materiale informativo, di studi e ricerche (preventivi)	<input type="text"/>	Euro
Affitto dell'area espositiva, noleggio, montaggio/smontaggio, allestimento dello stand e della relativa dotazione, pulizia, copertura assicurativa, custodia dello stand e della relativa dotazione (preventivi)	<input type="text"/>	Euro
Altre spese direttamente connesse all'iniziativa (preventivi)	<input type="text"/>	Euro
TOTAL	<input type="text"/>	Euro

CRONOPROGRAMMA PER ATTIVITÀ DI PROGETTO E DEI RISPETTIVI COSTI

Nel sottostante cronoprogramma va indicata la programmazione delle iniziative per singoli anni solari con i rispettivi costi.

Ai sensi del D.lgs. n. 118/2011 nonché della L.P. n. 1/2002, il richiedente nel caso di approvazione della domanda è tenuto a svolgere il progetto secondo il cronoprogramma qui indicato, rispettando i tempi e costi programmati per ogni singolo anno solare.

Costi delle attività programmate per ogni singolo anno solare

	anno corrente	anno corrente +1	Anno corrente +2
somme parziali per anno	<input type="text"/> Euro	<input type="text"/> Euro	<input type="text"/> Euro

Importante:

* In base alle regole di armonizzazione dei bilanci, l'Ufficio è tenuto a impegnare i soldi dei contributi secondo il principio di cassa, suddividendoli in anni di competenza. Di conseguenza il/la richiedente deve indicare in quale anno solare saranno realizzate le attività. I costi di progetto pianificati devono essere suddivisi per anno già nel presente cronoprogramma, a indicare il modo in cui essi in seguito saranno effettivamente rendicontati.

* Nel caso in cui il beneficiario per motivate ragioni non riesca a svolgere alcune attività nell'anno indicato nel presente cronoprogramma, può spostare tali attività solo all'anno immediatamente successivo, previa comunicazione scritta indicante motivate ragioni; tale comunicazione deve pervenire all'Ufficio prima dello scadere dell'anno nel quale erano stati imputati i costi nel cronoprogramma.

* La rendicontazione deve essere presentata entro 31 dicembre dell'anno successivo a quello di concessione del contributo o di imputazione della spesa, se diverso. Trascorso inutilmente tale termine, il contributo viene revocato.

**Domanda di contributo a favore delle
associazioni di rappresentanza delle cooperative,
enti di ricerca ed organizzazioni pubbliche e private
Legge regionale 28 luglio 1988, n. 15 e successive modifiche**

Il/la sottoscritto/a dichiara

ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità ai sensi dell'articolo 5 della legge provinciale 11 ottobre 1993, n. 17 e successive modifiche e consapevole delle sanzioni amministrative di cui all'articolo 2/bis della legge provinciale n. 17/1993 e delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni false o incomplete, quanto segue:

- 1) Che per le medesime iniziative e spese ammissibili della presente domanda di agevolazione non sono state ottenute, né chieste altre agevolazioni pubbliche,
- 2) Che l'iniziativa è riferita al territorio della Provincia di Bolzano ovvero è di chiaro interesse per l'economia locale;
- 3) Di prendere atto che dal materiale prodotto nel corso dell'iniziativa deve essere chiaramente visibile il logo della Provincia e che l'iniziativa è stata realizzata con il contributo provinciale, pena la riduzione del contributo del 10%;
- 4) Che l'imposta sul valore aggiunto da applicarsi alle attività oggetto dell'agevolazione richiesta ai sensi del DPR 633/72 è da ritenersi;
 interamente detraibile;
 parzialmente detraibile nella percentuale del %;
 non detraibile perché riguardante attività non rientranti nella fattispecie di cui agli articoli 4 e 5 del DPR 633/72
 non detraibile perché riguardante attività commerciale rientrante nella fattispecie prevista dall'articolo 36/bis del DPR 633/72.
- 5) Che l'imposta di bollo pari a € 16,00 è assolta:
 e che il relativo contrassegno, indicato sulla prima pagina, viene utilizzato esclusivamente per il presente documento. La marca da bollo annullata deve essere conservata per 3 anni ai sensi dell'art. 37 del DPR n. 642 del 1972;
 tramite bollo virtuale con autorizzazione numero rilasciata dall'Agenzia delle Entrate in data ;
 l'ente è iscritto al RUNTS ed è esente dall'imposta di bollo ai sensi dall'art. 82 del Codice del terzo settore (D.lgs. 3 luglio 2017, n. 117).
- 6) che ai sensi del PNA (Piano Nazionale Anticorruzione) 2022, approvato con delibera ANAC n. 7 del 17 gennaio 2023, il titolare effettivo della società richiedente è

Si allegano i seguenti documenti in formato PDF

→ descrizione del progetto con indicazione degli obiettivi delle misure previste, dei tempi di realizzazione, dei risultati attesi nonché un cronoprogramma delle spese.
→ elenco delle spese del personale interno ed esterno (allegato A)
→ preventivi di spesa
→ curriculum vitae dei relatrici/relatori, consulenti, esperte/esperti esterni

Il/la sottoscritto/a è consapevole del fatto che in caso di dichiarazioni mendaci o incomplete, sarà passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 e art. 2/bis della legge provinciale n. 17/1993.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali.

Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano, e-mail: segreteria generale@provincia.bz.it PEC: adm@pec.prov.bz.it

Responsabile della protezione dei dati (RPD): I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: e-mail: rpd@provincia.bz.it PEC: rpd_dsb@pec.prov.bz.it

Finalità del trattamento: I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base alla [Legge regionale 28 luglio 1988, n. 15](#) e ss. mm.ii. Preposto al trattamento dei dati è il Direttore/la Direttrice pro tempore dell'Ufficio provinciale per la Cooperazione, presso la sede dello stesso/ della stessa. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

Comunicazione e destinatari dei dati: I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati, Ministero dello Sviluppo Economico, Commissariato del Governo ed altri enti pubblici o istituzioni pubbliche locali, nazionali ed europei, società in house o enti strumentali della Provincia autonoma di Bolzano, il revisore incaricato della revisione cooperativa per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein) senza le adeguate garanzie previste al capo V del Regolamento. I destinatari dei dati di cui sopra svolgono la funzione di responsabile esterno del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento.

Trasferimento di dati : Non si effettuano ulteriori trasferimenti dei dati.

Diffusione: Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

Durata: I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa.

Processo decisionale automatizzato: il trattamento dei dati non si basa su un processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessato: In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico. La richiesta è disponibile alla seguente pagina web <http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>.

**Domanda di contributo a favore delle
associazioni di rappresentanza delle cooperative,
enti di ricerca ed organizzazioni pubbliche e private
Legge regionale 28 luglio 1988, n. 15 e successive modifiche**

Rimedi: In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

Data:

Firma (digitale) del/della legale rappresentante

DA ALLEGARE solo se firmato a mano:

copia di un documento di riconoscimento valido del/la legale rappresentante dell'impresa
(art. 38 del DPR 445/2000 del 28 dicembre 2000, dichiarazioni sostitutive di atto notorio)