

Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 1, Palazzo 1, 39100 Bolzano, e-mail: direzione generale@provincia.bz.it PEC: generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it

Responsabile della protezione dei dati (RPD): I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: e-mail: dsb@provinz.bz.it, PEC: rpd_dsb@pec.prov.bz.it

Finalità del trattamento: I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in conformità con le disposizioni di legge e nel rispetto di principio di minimizzazione del trattamento:

Organizzazione della frequenza della scuola professionale degli apprendisti sia in Italia che all'estero e acquisizione delle misure assistenziali per gli apprendisti:

I dati saranno utilizzati per l'iscrizione alla scuola professionale o altra istituzione educativa, per l'elaborazione delle domande di rimborso delle spese di viaggio e di alloggio per apprendisti che frequentano la scuola fuori dalla Provincia di Bolzano.

Supervisione della formazione degli apprendisti:

I dati sono necessari per verificare i requisiti aziendali per la formazione degli apprendisti e per inserirli nel database delle aziende formatrici. Pertanto, sono verificabili dall'ispettorato del lavoro.

Pianificazione e gestione delle misure per l'ulteriore sviluppo della formazione di apprendistato e per la promozione dell'apprendistato:

I dati saranno utilizzati per la pianificazione di progetti ed eventi e per il pagamento di contributi per promuovere la formazione di apprendisti.

Equiparazioni di altri titoli di studio con l'esame di fine apprendistato:

I dati sono necessari per l'esame delle domande di esenzione e di equiparazione di diplomi esteri o altri titoli di studio all'esame di fine apprendistato: emissione dei decreti e presentazione delle decisioni.

Pianificazione e amministrazione degli esami di maestro artigiano, del settore alberghiero e per il tecnico del commercio e dei relativi corsi di formazione:

I dati vengono utilizzati per l'amministrazione del corso, per l'ammissione e l'esecuzione degli esami e per la richiesta di iscrizione nel ruolo dei maestri professionali: ammissione agli esami, iscrizione al corso, tenuta del registro del corso, svolgimento degli esami, preparazione dei certificati, inserimento nel ruolo di master e elaborazione statistica. Inoltre, i dati sono necessari per la pianificazione e l'attuazione di altre iniziative per interessati e maestri.

Preposto al trattamento è il direttore pro tempore della Direzione provinciale Formazione professionale in lingua tedesca.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

Comunicazione e destinatari dei dati: I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato:

Istituzioni pubbliche e/o private: scuole professionali sul territorio nazionale e all'estero, ripartizioni ed uffici della pubblica amministrazione della Provincia di Bolzano, Camera di commercio di Bolzano, NOI-parco tecnologico, agenzie di assicurazione (in relazioni ad assicurazioni contro gli infortuni), imprese che effettuano servizi relative alla manutenzione ed amministrazione del sistema informatico della pubblica amministrazione della Provincia di Bolzano e/o del sito internet istituzionale della Provincia, anche tramite Cloud Computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein), senza le adeguate garanzie previste al capo V del Regolamento. I destinatari dei dati di cui sopra svolgono la funzione di responsabile esterno del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento.

Persone terze che effettuano servizi per l'ufficio Apprendistato e formazione dei maestri professionali, p.e. relatori/relatrici nei corsi di maestro professionale, coordinatori/coordinatori dei corsi, membri delle commissioni d'esame (esame per maestro professionale e tecnico del commercio), collaboratori/collaboratrici esterni in progetti per la promozione dell'apprendistato e della formazione per maestri professionali.

Trasferimenti di dati: Non si effettuano ulteriori trasferimenti dei dati a paesi terzi.

Diffusione: Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

Durata: I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa.

Processo decisionale automatizzato: Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessato: In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale

ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico. La richiesta è disponibile alla seguente pagina

web: <http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp> .

Rimedi: In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.